

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол №4 от 30.05.2020 г.

Утверждено  
приказом заведующего ДООУ №1  
№ 4/от 30.05.2020 г.  
Заведующий *С.И.*



**ПРАВИЛА,  
регламентирующие вопросы обмена деловыми  
подарками, знаками делового  
муниципального дошкольного образовательного  
учреждения детского сада комбинированного вида  
№1 г. Белинского Пензенской области**

## I. Общие положения

1.1. регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками, знаками делового

муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №1 г. Белинского Пензенской области

Правила, разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008

№273-ФЗ «О противодействии коррупции», антикоррупционной политикой образовательной организации и определяют единые для всех работников ДОУ требования по дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников ДОУ вне

зависимости от занимаемой должности.

1.3. Целями настоящих Правил являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового

гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ДОУ;

минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области

подарков, представительских мероприятий;

- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство,

представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой

вежливости в ходе ведения деятельности образовательной организации.

## II. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Работнику образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей

вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение,

ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков

в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими

официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и

иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового

положения и специфику трудовой деятельности работника.

2.2. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и ДОО только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление

общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2.3. Подарки, которые работники от имени ДОО могут передавать другим лицам

или принимать от имени ДОО в связи со своей трудовой деятельностью, а также

расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть, прямо связаны с уставными целями деятельности образовательной организации (презентация творческого проекта, успешное выступление воспитанников, завершение ответственного проекта, выпуск группы и т.п.) либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для ДОО, работников образовательной организации и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики ДОО, Кодекса деловой этики и другим внутренним документам образовательной организации, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Работники, представляя интересы ДОО или действуя от его имени, должны

понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании

делового гостеприимства.

2.5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить

принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо

встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность

его деловых суждений и решений.

2.6. Работники ДООУ должны отказываться от предложений, получения подарков,

оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать

впечатление о влиянии, на принимаемые решения ДООУ и т.д.

2.7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и

проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать

в тех или иных представительских мероприятиях.

2.8. Не допускается передавать и принимать подарки от имени ДООУ, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ликвидных ценных

2.8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время

прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

### III Ответственность

3.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к

работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.